

Boletín No 131

Resumiendo operaciones después de la respuesta a la pandemia
Actualización del Boletín 128

30 Jun 2020

**Este es un boletín de orientación (No Mandatorio)
Suplemento del Boletín JIG 128**

Sumario

Este boletín actualizado incluye orientación para los usuarios de los estándares JIG, y proporciona la siguiente información para los sitios que operan a niveles de actividad reducidos, y / o que se preparan para la reanudación de las actividades:

1. Confirma la extensión de validez del Boletín 128 de JIG, hasta nuevo aviso.
2. Complementa la información de orientación proporcionada en el Boletín 128 de JIG, con respecto al regreso / puesta en servicio de equipos o instalaciones, que se han puesto temporalmente fuera de servicio o se han dado de baja.

Antecedentes

El 25 de marzo de 2020, JIG emitió el Boletín 128 para ofrecer orientación a los usuarios de los estándares de JIG en la gestión de operaciones bajo las condiciones de la pandemia de COVID-19, pero también para prepararse para un retorno a los niveles normales de servicio cuando la actividad comience a recuperarse.

Desde el comienzo de la crisis pandémica, JIG ha estado continuamente monitoreando la situación, y comunicándose con sus miembros, a fin de ofrecer orientación y apoyo para un retorno sin problemas a las operaciones, a medida que la demanda de viajes aéreos comience a recuperarse, y las instalaciones reanuden las operaciones progresivamente.

Se recuerda a los sitios operativos que las recomendaciones proporcionadas en este Boletín deben considerarse cuidadosamente junto con las recomendaciones y orientaciones de las autoridades sanitarias públicas / locales, las directrices / requisitos de la empresa, la legislación local o nacional vigente en cada ubicación, los acuerdos locales u otros documentos vinculantes que sean requeridos.

Manejo del Cambio (MOC)

Los operadores que previamente activaron sus Planes de Continuidad de Negocio (BCP), y han estado aplicando un proceso de Gestión de Cambio (MOC) durante el período de la pandemia, deben continuar revisando la implementación de sus planes BCP y MOC y realizar revisiones posteriores a la implementación de la idoneidad y efectividad de sus planes de cierre de MOC. Todos los cambios deben comunicarse a los afectados, incluidas las autoridades aeroportuarias, los usuarios de las instalaciones, y otros interesados, según sea necesario. Cuando el equipo pueda estar fuera de uso por más tiempo de lo inicialmente planeado, los riesgos asociados y los planes de MOC deben ser reevaluados. Lo siguiente debe considerarse como parte de los planes MOC:

Operations Bulletin



Personal:

1. A medida que aumentan las operaciones, asegúrese de que se establezcan los niveles de personal requeridos y se optimicen los patrones de turno para las operaciones que brindan protección al personal y cobertura adecuada en caso de brote de COVID19 en la instalación, por ejemplo, debería considerarse la rotación semanal de los turnos.
2. Asegúrese de que el personal de mantenimiento o los contratistas estén disponibles para atender cualquier problema emergente como parte del reacondicionamiento de equipos / instalaciones.
3. Evaluar la necesidad de proporcionar capacitación de actualización para el personal del sitio, y los contratistas (cuando sea necesario), incluida la capacitación de actualización sobre los procedimientos existentes o los procedimientos actualizados / nuevos cuando sea necesario.
4. Asegúrese de que todos los cambios desde el inicio de la pandemia (por ejemplo, los cambios introducidos a través de Boletines JIG o Boletines de la Industria, etc.) sean conocidos y se comuniquen a los afectados.
5. Si ha habido una reducción en el número o la disponibilidad de operadores experimentados durante el período de la pandemia, asegúrese de que se pueda brindar una inducción completa y capacitación esencial y organizar patrones de turnos para garantizar una experiencia colectiva suficiente para operaciones seguras.

▪ Operaciones

1. Evaluar la necesidad y la preparación para realizar operaciones no rutinarias cuando sea necesario (por ejemplo, descarga de combustible) o cumplir con los requisitos de mantenimiento (por ejemplo, limpieza de tanques, pruebas de MBG, mantenimiento preventivo de equipos) y establecer planes según corresponda.
2. Establezca planes para restaurar las frecuencias normales de prueba / verificación, donde las revisiones o pruebas de equipos se realizaron a frecuencia reducida, como parte de las Varianzas y MOC aprobados (como se detalla en el Boletín128).

▪ HSSE

1. Actualice los procedimientos de HSSE según sea necesario, por ejemplo, actualizar los procedimientos de inducción de HSSE en el sitio, para incluir requisitos y procedimientos nuevos / actualizados contra la transmisión del virus, (por ejemplo, para distanciamiento físico, lavado de manos, uso de equipo de protección personal adicional como máscaras faciales, etc.)
2. Asegúrese de que los planes de respuesta ante emergencias pandémicas estén implementados y actualizados para reflejar los aprendizajes de la respuesta a esta pandemia, comunicados al personal e incorporados a las pruebas de rutina.
3. Asegúrese de que se sigan los Procedimientos locales de control de trabajo, (incluidos los permisos de trabajo) donde sea necesario (por ejemplo, para volver a poner en servicio el

permisos de trabajo) donde sea necesario (por ejemplo, para volver a poner en servicio el

Operations Bulletin



equipo que podría haber estado presurizado, para actividades que requieren la entrada a espacios confinados, como inspecciones de cámaras de válvulas de hidrantes, etc.

4. Cuando se restablezca el equipo aislado o fuera de servicio, siga los procedimientos de Bloqueo y etiquetado (LOTO) que están vigentes en el lugar, elimine o actualice la señalización del equipo que se marcó previamente como "fuera de servicio", desbloquee las válvulas, etc.
5. Considerar factores humanos en el restablecimiento de operaciones, p.ej posible distracción, estrés y fatiga del personal debido a la situación COVID-19. Realice caminatas de seguridad periódicas para verificar el estado del personal operativo y brindar orientación según sea necesario.

Nota: El Comité JIG HSSE está preparando materiales de orientación adicionales que proporcionan ejemplos en los que es posible que sea necesario considerar los factores humanos con el retorno gradual a las operaciones normales, que se publicarán en breve.

Planes de puesta en servicio

Establezca planes de reacondicionamiento para todo el equipo que se haya puesto temporalmente fuera de servicio o desmantelado. Estos planes deben incluir disposiciones para realizar todas las verificaciones necesarias antes del restablecimiento del equipo. Además, las autoridades aeroportuarias, los clientes de las aerolíneas y otros interesados deben ser contactados y consultados, según lo exijan las regulaciones locales, los acuerdos locales, etc. Los elementos enumerados a continuación deben tenerse en cuenta.

Operations Bulletin



General

General	
Revisiones	Información Adicional
Seguridad	<p>El principio fundamental sigue siendo la protección de las personas. Establezca procedimientos que minimicen la actividad que podría provocar la propagación del virus, ya que los niveles de personal pueden aumentar progresivamente. Estos deben incluir la provisión de PPE requerido, procedimientos para mejorar la higiene del personal y la limpieza de habitaciones / instalaciones y equipos compartidos, control de visitantes, etc</p>
Seguridad (Security)	<p>Restaure los procedimientos de seguridad en sitios que habían sido cerrados temporalmente / sin personal. Involucrase con las autoridades del aeropuerto a medida que se eliminan las restricciones de entrada a la instalación / plataforma. Asegúrese de que todo el personal tenga permisos de entrada al aeropuerto válidos, cuando sea necesario, por ejemplo, para áreas restringidas para la puesta en marcha de instalaciones de combustible, o controles de hidrantes en la plataforma.</p>
Variaciones	<p>Asegúrese que todas las variaciones que estén en efecto en la localidad hayan sido apropiadamente autorizadas, revisar si todavía se mantienen vigentes o se hayan cerrado según sean requeridas.</p>
Certificado de Validez	<p>Para los nuevos lotes de combustible entrantes, comuníquese con los proveedores para asegurarse de que el combustible entregado tenga una vida útil suficiente en la certificación para igualar el consumo esperado. Para las existencias de combustible mantenidas en el sitio, asegúrese de que se realicen pruebas de inventarios estáticos (cuando sea necesario) previo al tiempo de liberalización de las existencias de combustible. Consulte las pruebas para el Inventario estático a continuación.</p>
Inventario estático (i.e. Lotes de más de 6 meses, o tanques en los cuales menos de la mitad del producto ha sido reemplazado en un periodo de 6 meses)	<p>Para tanques con inventario estático, asegúrese que se han llevado a cabo las pruebas Periódicas y se confirmen que los resultados de las pruebas hayan sido satisfactorias antes de liberar el producto a la venta.</p> <p>Para abastecedores que contengan combustible que haya estado estático por más de 6 meses, devuelva el combustible al tanque que este pronto a recibir producto fresco, hasta un 3 % residual del remanente del tanque. Luego, rellene el abastecedor con el combustible fresco, y haga recircular un volumen aproximado a 2 veces el volumen del producto que no se puede retirar del abastecedor (deadstock).</p>

Operations Bulletin



General	
Revisiones	Información Adicional
	<p>Para los abastecedores de combustible que contienen combustible que ha permanecido estático durante menos de 6 meses, recircule el combustible en el tanque del vehículo, realice una Comprobación de Apariencia Visual + Comprobación de CWD, (para combustible Jet) y comprobaciones de conductividad para confirmar resultados satisfactorios antes de reanudar el suministro de combustible.</p> <p>Recircule todas las mangueras de suministro con al menos 2 veces el volumen de las mangueras.</p> <p>Para el combustible que permaneció estático en el equipo de decantación de combustible portátil o fijo o en el equipo de recolección de muestras, realice un Control de Apariencia Visual + CWD (para combustible de Jet) y un control de Conductividad para confirmar resultados satisfactorios antes de devolver el combustible a los tanques de almacenamiento o recuperación.</p> <p>Asegúrese de que la conductividad de las existencias estáticas de combustible Jet alcance el nivel mínimo de 50 pS / m (después de la filtración). Si la conductividad es inferior a 50 pS / m, pero superior a 25pS / m, siga el Protocolo de baja conductividad donde no es posible volver a dosificar SDA. Si la conductividad es inferior a 25pS / m, la conductividad debe aumentarse ya sea dosificándola con SDA o mezclándolo con combustible nuevo con una conductividad más alta.</p>
Condiciones Generales de equipos e instalaciones	Realice verificaciones del estado general de los equipos e instalaciones antes de volver a poner en servicio el equipo que ha estado fuera de servicio. Realice inspecciones visuales exhaustivas e inspeccione en busca de daños, condiciones, signos de deterioro de materiales, etc.
Enjuague o lavado de equipos e instalaciones	Verifique y lave o enjuague minuciosamente los equipos e instalaciones, incluidos los sistemas de carga, las líneas de muestreo, los puntos muertos y otros equipos que permanecieron estáticos, para asegurarse de que permanecen en condiciones de funcionamiento adecuadas antes de volver a usarse. (Consulte la guía anterior sobre inventario stock estático).
MBG (Crecimiento Micobacteriano)	Evalúe visualmente las muestras del sumidero en busca de evidencia de MBG, y realice pruebas de MBG donde se sospeche de contaminación con MBG o según sea necesario y tome medidas correctivas según corresponda. Consulte también la sección a continuación sobre Tanques de almacenamiento.
Suministro de Combustible	Monitoree de cerca las existencias de combustible con respecto a los volúmenes proyectados, a medida que aumentan las operaciones y aumenta la demanda de combustible, y mantenga existencias suficientes en consulta con los proveedores de combustible y las autoridades aeroportuarias.

Operations Bulletin



General	
Revisiones	Información Adicional
Recibos de Combustible	Donde ha habido largos períodos de inactividad en los sistemas de recepción, realice una vigilancia detallada durante las recepciones de combustible, por cantidades aumentadas o anormales de contaminantes, incluidos posibles problemas de MBG con lotes de combustible entrante (Ver guía arriba)
Revisiones Rutinarias	Lleve a cabo todas las revisiones de rutina tal y como sean indicadas en las respectivas secciones de este documento.
calibración de Medidores	Calendarice la calibración de los medidores para todos aquellos que están a punto de vencer su certificación, antes de ponerlos de nuevo en servicio.
Prueba de Equipos	Asegúrese de que todos los equipos de control de calidad / dispositivos de medición (medidor de conductividad, etc.) estén funcionales. Programe la calibración, o la prueba del equipo que se debe probar antes de devolver el equipo al servicio. Asegúrese de que haya otros elementos necesarios (por ejemplo, kits de prueba CWD o MBG) que estén disponibles, en buenas condiciones y que no hayan caducado.
Equipos Auxiliares y Seguridad	Programe la prueba / verificación de equipos relacionados con la seguridad, tales como cables de conexión, extintores de incendios, kits de derrames, estaciones de lavado de ojos / botellas, etc. antes de devolver el equipo al servicio. Para los equipos de lucha contra incendios / protección contra incendios y los sistemas auxiliares, (como baterías o generadores de energía), asegúrese de que se realicen todas las verificaciones de mantenimiento necesarias, y se restablezcan los requisitos de mantenimiento periódico.
Documentación	Actualice la documentación de las operaciones rutinarias, inspecciones y registros de mantenimiento, como sea apropiado.
Regulaciones	Asegúrese de que todas las regulaciones nacionales y locales aplicables nuevas o modificadas, incluidas las obligaciones contractuales, sean revisadas por personas competentes dentro de la organización e implementadas según sea necesario.
Comunicaciones	Mantenga las comunicaciones necesarias con el personal, los proveedores, las ubicaciones de suministro y otras partes interesadas, como las autoridades u otros operadores aeroportuarios, a medida que se eliminan las restricciones aplicadas anteriormente. Asegúrese de que exista una comunicación clara entre las partes que comparten el equipo de las instalaciones (por ejemplo, bancos de prueba) para poder reanudar las operaciones de manera fluida. (Nota: es particularmente importante que la discusión con la autoridad aeroportuaria incluya una comprensión clara de las áreas operativas revisadas y las posibles restricciones de tráfico o cambio de ruta que pueden existir como parte de la respuesta a la pandemia).

Operations Bulletin



General	
Revisiones	Información Adicional
Notificación a Aerolíneas	Analizar la necesidad de notificar a las aerolíneas, si es necesario, basada en las obligaciones contractuales.
Inspecciones	Prepárese para la inspección anual cuando sea posible (para ubicaciones incluidas en el programa de inspección JIG en FOS o que se están inspeccionando anualmente), después de consultar con la compañía de inspección que debe realizar la inspección este año. Cuando la inspección anual no se puede realizar, y la decisión de posponer la inspección es respaldada por la administración de la empresa / JV u otros socios, según lo exijan los acuerdos locales, las inspecciones pueden posponerse después de consultar con JIG. En estas ocasiones, se debe considerar una revisión de escritorio complementaria por parte de la compañía de inspección y / o una autoevaluación por parte de la gerencia de la compañía.

Depósitos de Almacenamiento en Aeropuertos

Depósitos en Aeropuertos	
Revisiones	Información Adicional
Revisiones Rutinarias	Realice todas las verificaciones de rutina de los tanques de almacenamiento y equipos e instalaciones fijos y registre los resultados según sea necesario. Cuando los resultados de cualquiera de estas pruebas (verificación de succión flotante, respiraderos del tanque, verificaciones de alarma de alto nivel, sistemas de recepción de combustible, etc.) revelen posibles fallas, ponga en cuarentena el equipo hasta que los problemas se identifiquen y rectifiquen según sea necesario.
Inspección de Tanques	Si el tanque quedó fuera de servicio, realice una inspección visual interna desde el exterior (solo para tanques de combustible Jet) a través de una boca de inspección adecuada (sin entrada). Para todos los tanques, establezca la limpieza del tanque utilizando los resultados de la inspección visual (solo Jet) y los registros de drenaje del tanque, los registros de drenaje del filtro aguas abajo, los resultados de la prueba de membrana, etc. Cuando no es posible una inspección visual interna de los tanques de combustible Jet, se deberá realizar una prueba MBG la cual es considerada un control equivalente.

Operations Bulletin



Pruebas de MBG	Tome una muestra de sumidero para una prueba de MBG, antes de poner en servicio un tanque que previamente estaba fuera de servicio. Si los resultados de las comprobaciones de MBG son satisfactorios, el tanque se puede volver a comisionar; de lo contrario, los resultados deben ser revisados por una persona competente y, si es necesario, se debe establecer un plan para la inspección y limpieza del tanque antes de volver a comisionar.
Tanques de drenajes y de recuperación de Producto	Para tanques de recuperación de producto, lleve a cabo una inspección visual o una prueba de MBG según sea requerido por los estándares de JIG. Para tanques de drenajes lleve a cabo una inspección exhaustiva para comprobar su condición y limpieza.
Bombas y otros equipos motorizados (válvulas, etc.)	Revise la operación de las bombas y cualquier otro equipo motorizado para asegurar que los sistemas eléctricos y de seguridad estén completamente operacionales antes de iniciar las operaciones normales. Asegúrese que todos los mantenimientos mecánicos y eléctricos estén al día.

Equipo de Abastecimiento de Combustible

Equipo de Abastecimiento de Combustible	
Revisiones	Información Adicional
Revisiones Rutinarias	Realice todas las verificaciones de rutina del equipo de abastecimiento de combustible (verificaciones de rutina del vehículo, interbloqueos, PCV y deadman, etc.) y registre los resultados según sea necesario. Cuando los resultados de cualquiera de estas pruebas revelen posibles fallas, ponga en cuarentena el equipo hasta que se identifiquen y corrijan los problemas según sea necesario.
Utilización del equipo de Abastecimiento	Vuelva a poner en servicio el equipo de abastecimiento de combustible de acuerdo con los tipos de aeronaves que requieren servicio. P.ej. Para los aeropuertos que comienzan a prestar servicio principalmente a aeronaves de fuselaje angosto en vuelos domésticos o servicio de corta distancia, considere el uso de equipos que estén diseñados de manera más adecuada para estos tipos de aeronaves.

Operations Bulletin



Equipo de Abastecimiento de Combustible	
Revisiones	Información Adicional
Recirculación en el banco de pruebas	<p>Cuando sea necesario, circule producto en los vehículos (en un banco de prueba o haciendo recirculación en el abastecedor) para verificar que todas las juntas y tuberías estén en contacto con combustible. Recircule producto con al menos 2 veces el volumen de combustible contenido en las tuberías, el filtro y todas las mangueras de suministro. Recircule cada manguera de suministro con 2 veces el volumen de las mangueras una vez que se complete la recirculación de todo el equipo. Muestree diariamente el equipo de abastecimiento de combustible según los requisitos de muestreo de rutinarios.</p> <p>Ver también la sección General arriba</p>
Sensores Electrónicos para detectar Agua	<p>Cuando se usan EWS en lugar de CWD en equipos que no se han usado durante más de una semana, haga circular el combustible a través de la unidad (ya sea en un banco de prueba o haciendo recirculación en el abastecedor) al caudal máximo alcanzable, preferiblemente devolviendo el producto al tanque de almacenamiento, con el fin de remover cualquier agua que se haya acumulado o condensado en la tubería de combustible durante el período de inactividad. Realice esta actividad antes de que el vehículo regrese al servicio.</p>
Operaciones de Abastecimiento	<p>Se recomienda una supervisión más detallada durante las operaciones normales de abastecimiento de combustible. Por ejemplo, monitoreo cercano de filtros dP, dispositivos de limitación de dP, sistemas de defensa de agua tales como válvulas de descarga de agua o detectores electrónicos de agua a granel, sensores electrónicos de agua (donde se usan)medidores, etc.</p>
Servicios Adicionales	<p>Asegúrese de que cualquier cambio en el nivel de servicios solicitado esté sujeto a un acuerdo previo con el cliente de la aerolínea en cuestión y que se brinde capacitación de actualización por parte de la aerolínea en cuestión (u otro método de capacitación acordado) al personal afectado, cuando sea necesario.</p>
De-Abastecimiento (Defueling)	<p>Las operaciones de De-abastecimiento requieren un acuerdo previo con la aerolínea en cuestión, una planificación cuidadosa y procedimientos bien definidos para manejar el combustible que se confirma o se sospecha que está contaminado. Asegúrese de que haya disponibilidad de operadores capacitados y competentes con la supervisión adecuada.</p>

Operations Bulletin



Abastecimiento sobre Ala	Se recomienda una supervisión más detallada para dar servicio a las aeronaves que requieren abastecimiento de combustible sobre ala, y una aplicación estricta a los controles de prevención de abastecimiento con combustible equivocado definidos en los estándares JIG.
--------------------------	--

Filtros

Filtros	
Revisiones	Información Adicional
Revisiones Rutinarias	Realice todas las comprobaciones de rutina del equipo de filtración y los accesorios asociados (prueba de membrana, sistemas de medición dP, eliminador de aire, válvula de alivio térmico, etc.) y registre los resultados según sea necesario. Cuando los resultados de cualquiera de estas pruebas revelen posibles fallas, ponga en cuarentena el equipo hasta que se identifiquen y corrijan los problemas según sea necesario. Cuando los filtros hayan estado fuera de servicio durante más de un mes, se debe considerar una inspección interna antes de volver al servicio, ver Inspección de filtros a continuación.
Muestreos	Drene y muestree todos los filtros bajo presión y a condiciones de flujo máximo, como lo indican los requerimientos de drenaje diarios de filtros.
Cambio de Elementos	Los elementos que se retiraron del servicio o se dejaron secar, incluso parcialmente, no se deben reutilizar. Vuelva a poner en servicio el filtro con nuevos elementos. No se permiten extensiones de los intervalos de cambio de los elementos más allá de los requisitos existentes.
Inspección del Filtro	Cuando los filtros hayan estado fuera de servicio durante más de un mes, se debe considerar una inspección interna antes de volver al servicio. Realice una inspección exhaustiva del filtro, limpie el interior del recipiente, reemplace la junta / sello de la tapa si es necesario e instale nuevos elementos de filtro según la recomendación del fabricante, si los elementos fueron retirados, o se dejaron secar se deben reemplazar. Actualice los registros y la información marcada en el recipiente del filtro de acuerdo a los cambios realizados.

Operations Bulletin



Filtros	
Revisiones	Información Adicional
Puesta en marcha del Filtro	<p>Cuando se hayan instalado elementos nuevos en los camiones abastecedores y en los dispensadores de hidrantes, haga circular el combustible a través de la unidad (ya sea en un banco de prueba o recirculando combustible) al caudal máximo alcanzable, preferiblemente de vuelta al tanque de almacenamiento para eliminar las fibras pequeñas, etc. (ver A6.3.5). Inspeccione y limpие cada coladera del extremo de la manguera de acuerdo con el Boletín 105; en equipos equipados con filtros monitores, antes de que la unidad vuelva al servicio.</p> <p>Para los equipos equipados con sensores electrónicos de agua (EWS), la inspección o el cambio de los elementos del filtro pueden provocar la entrada de aire en el sistema, lo que activará una alarma EWS. Active temporalmente el sistema de anulación del sensor antes de la circulación de combustible y de acuerdo con las recomendaciones del fabricante y los procedimientos escritos locales, pero solo durante el tiempo requerido para completar el procedimiento de circulación de combustible descrito anteriormente.</p>

Sistemas de Hidrantes

Sistemas de Hidrantes	
Revisiones	Información Adicional
Revisiones Rutinarias	Realice todas las verificaciones de rutina del sistema de hidrantes (verificaciones y limpieza de las condiciones de los pozos de hidrantes, verificaciones de válvulas de fosas de hidrantes, inspecciones de cámaras de válvulas, verificaciones del sistema de ESD, etc.) y registre los resultados según sea necesario. Cuando los resultados de cualquiera de estas pruebas revelen posibles fallas, ponga en cuarentena el equipo hasta que se identifiquen y corrijan los problemas según sea necesario.
Puesta en Marcha	Los procedimientos de puesta en marcha de hidrantes dependerán de la extensión y duración del cierre del sistema de hidrantes. Establecer los planes de puesta en marcha de hidrantes en consulta con las autoridades aeroportuarias, considerando los volúmenes esperados y la reapertura progresiva de diferentes secciones de hidrantes. Consulte EI 1560 para obtener orientación adicional.

Operations Bulletin



Sistema de Hidrantes	
Revisiones	Información Adicional
Limpieza de Hidrantes	Para las secciones de hidrantes que habían sido aisladas o no sometidas a procedimientos de lavado de rutina, se requerirá un lavado de circulación hacia los tanques de almacenamiento como parte de la puesta en servicio de la red de hidrantes. Cuando no sea posible la circulación hacia los tanques de almacenamiento, establezca un plan apropiado para enjuagarse de manera segura al menos el contenido de la línea utilizando, por ej. vehículos, con la debida consideración sobre si se puede alcanzar la velocidad de combustible requerida, etc.
Drenaje de Puntos Bajos	Establezca un plan para restablecer el procedimiento semanal de drenaje de puntos bajo, cuando sea necesario. Para las secciones de hidrantes que habían sido aisladas del servicio y no habían sido sometidas a enjuagues de rutina, puede existir un riesgo de crecimiento microbiológico, por lo tanto, se recomienda una supervisión más detallada.
Pruebas de Hermeticidad	Lleve a cabo las pruebas de integridad y presión del sistema hidrante según se requiera.
CP	Realice verificaciones del sistema de Protección Catódica (CP) según sea necesario. Reanude la prueba de CP dentro de los próximos 3 meses en caso de que la prueba de CP se haya retrasado debido a la falta de disponibilidad de un técnico calificado.
Fosas de Hidrante no Utilizadas	Si una fosa de hidrante ha permanecido sin usar durante más de tres meses, independientemente de la configuración, realice el enjuague antes de usarlo.
Válvulas de Doble bloqueo y purga (DBBs)	Cuando las secciones de hidrantes hayan estado temporalmente fuera de servicio, verifique todos los puntos de purga de DBB para verificar la hermeticidad de DBB, y restablezca los procedimientos de mantenimiento de rutina.
Bombas del Sistema Hidrante y otro equipo motorizado (valvulas etc.)	Pruebe las bombas de hidrantes y otros equipos motorizados (por ejemplo, válvulas operadas por motor, etc.) que se hayan puesto fuera de servicio, para garantizar que los sistemas eléctricos y los sistemas de seguridad estén completamente operativos antes de reiniciar las operaciones normales. Asegúrese de que todo el mantenimiento y certificación mecánica y eléctrica necesarios esté actualizado.

Operations Bulletin



Sistemas de Control /Automatización	Asegúrese de que cualquier sistema de automatización / control (por ejemplo, medición automática de tanques, PLC, sistemas SCADA, etc.) sea completamente funcional y restablezca los programas de mantenimiento, según sea necesario.
-------------------------------------	--

Inspecciones y mantenimiento realizado por terceros.

Cualquier inspección o trabajo de mantenimiento realizado por terceros dentro de este período debe tener en cuenta las recomendaciones proporcionadas en este boletín.

Acciones para implementar este boletín (consulte la Tabla 1 para ver los códigos de tipo de acción)

Descripción de la Acción	Tipo de Acción	Fecha Estimada de Implementación
Las entidades que operan de acuerdo con las normas JIG pueden seguir las recomendaciones proporcionadas en este Boletín como parte de su propia respuesta ante una pandemia, Gestión de cambio y procedimientos de puesta en servicio	RP	-

Operations Bulletin



Tabla 1 Código de Tipo de Acción

Tipos de Acción	Definición por Tipo de Acción de acuerdo al Boletín JIG
JS	Cambio al estándar JIG: debe ser adoptado por JV y / u operador para continuar cumpliendo con los estándares JIG (JIG 1, 2, 4, El / JIG 1530 y el sistema de gestión JIG HSSE).
RA	Acción requerida para implementar una verificación única o verificaciones descritas en la tabla de acciones.
RP	Prácticas recomendadas por JIG las cuales deberían ser consideradas a ser adoptadas por el JV como prácticas propias (**).
I	Sólo para propósitos de información.

Nota (**) - Si los acuerdos de JV requieren cualquiera de los Estándares de JIG y / o cualquiera de los Procesos comunes de JIG como el estándar operativo que rige, entonces la adopción de cambios a los Estándares de JIG y / o Procesos comunes no debe considerarse opcional por el JV.

Nota: Este documento está destinado a la orientación de los Miembros de JIG y las compañías afiliadas a los Miembros de JIG, y no excluye el uso de ningún otro procedimiento operativo, equipo o procedimientos de inspección. La información contenida en esta publicación está sujeta a revisión constante a la luz de los requisitos y regulaciones gubernamentales cambiantes. Aunque se hacen esfuerzos para mantener esta información actualizada, precisa, completa y libre de errores, no hacemos ninguna declaración, garantía o garantía, ya sea expresa o implícita, de que la información esté actualizada, precisa, completa, libre de errores o de conformidad con las leyes y reglamentos aplicables. Ningún suscriptor u otro lector debe actuar sobre la base de dicha información sin referirse a las leyes y reglamentos aplicables y / o sin contar con el asesoramiento profesional adecuado. Nadie en JIG, sus Miembros, las Compañías afiliadas a sus Miembros aceptan la responsabilidad por cualquier pérdida o daño, ya sea por contrato, agravio (incluida negligencia), incumplimiento del deber legal, o de otro modo, incluso si es previsible, que surja de o en relación con su uso, adopción o dependencia de la información en este documento. Utiliza esta información bajo su propio riesgo, pero para conocer los términos y condiciones completos sobre el uso de este documento, consulte <http://www.jigonline.com/legal-and-copyright/>

JIG es el propietario de los derechos de autor y todos los derechos de propiedad intelectual de la publicación. **IATA** utiliza dichos derechos con permiso de **JIG**